

**(ZMĚNY JSOU VYZNAČENY ŽLUTOU BARVOU)**

## Zřizovací listina

organizace **Základní škola a mateřská škola Malá Skála, okres Jablonec nad Nisou, příspěvková organizace**, jež je zapsána v obchodním rejstříku vedeným Krajským soudem v Ústí nad Labem, v odd. Pr, vložka 151,

- úplné aktuální znění zřizovací listiny ke dni vydání - k datu

Podle ust. § 84 odst. 2, písm. e/ zákona č.128/2000 Sb., o obcích, a ust. § 27 zákona č.250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, podle § 14, odst.2 zákona č.564/1990 Sb. o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, na základě usnesení zastupitelstva obce Malá Skála č. 22/02 ze dne 26. 9. 2002, Obecní zastupitelstvo obce Malá Skála zřídilo příspěvkovou organizaci Základní škola a mateřská Malá Skála, okres Jablonec nad Nisou, příspěvková organizace, a schválilo tuto zřizovací listinu ve smyslu pozdějších změn přijatých obecním zastupitelstvem.

### **I**

#### Zřizovatel

Zřizovatelem organizace je : Obec Malá Skála

Sídlo organizace : Malá Skála, **Vranové 1.díl 122, PSČ 468 22**

IČO zřizovatele : 00 262 463

### **II**

#### Název a sídlo příspěvkové organizace

Název organizace : Základní škola a mateřská Malá Skála, okres Jablonec nad Nisou,  
příspěvková organizace

Sídlo organizace : Malá Skála, Vranové I, čp.60, **PSČ 468 22**

IČ organizace : 709 82 988

Zřízená organizace : příspěvková organizace

### **III**

#### Vymezení účelu a předmětu činnosti

Činnost základní školy je vymezena v souladu a v rozsahu stanoveném zákonem 29/1984 Sb § 5 o soustavě základních a středních škol a vyšších odborných škol, ve znění pozdějších předpisů. Činnost mateřské školy, školní družiny a školní jídelny se řídí příslušnými ustanoveními zákona č.76/1978 Sb. o školských zařízeních ve znění pozdějších předpisů – činnost mateřské školy § 3, činnost školní družiny § 20, činnost školní jídelny § 39 tohoto zákona . Při ustanovení zákona č.564/1990 Sb. o státní správě a samosprávě ve školství ve znění pozdějších předpisů.

Příspěvková organizace je zřízena za účelem poskytování předškolní výchovy dětí, základního vzdělání a výchovy žáků. Je součástí výchovně vzdělávací soustavy.

Příspěvková organizace zabezpečuje stravování dětí a žáků včetně pracovníků předškolního a školního zařízení.

Příspěvková organizace zabezpečuje výchovu a mimoškolní vzdělávání v rámci působení základní školy prostřednictvím školní družiny, zájmových útvarů a dalšími formami zájmové činnosti.

Organizace sdružuje : mateřskou školu

školní jídelnu -výdejnu

základní školu

školní jídelnu

školní družinu

#### IV

#### Statutární orgán organizace

Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel, jmenovaný do funkce obcí s předchozím souhlasem Krajského úřadu Libereckého kraje. Ředitel je oprávněn jednat jménem organizace samostatně, v rozsahu působnosti stanovené touto zřizovací listinou. Ředitel se za organizaci podepisuje tak, že k vyznačenému názvu organizace připojí razítko organizace a svůj podpis. Ředitel organizace jmenuje a odvolává svého zástupce, kterým je zastupován v době jeho nepřítomnosti. Ředitel organizace ji řídí podle organizačního řádu a v souladu s pracovněprávními předpisy a pracovním řádem pro zaměstnance škol a školských zařízení. Ředitel předkládá zřizovateli ve lhůtách jím stanovených, nejméně však jednou do roka, a to nejpozději do 30.9. následujícího roku zprávu o činnosti organizace obsahující :

a/ stav plnění vymezeného hlavního účelu a předmětu činnosti organizace

b/ stav majetku, s nímž hospodaří

c/ plnění plánu běžné údržby a oprav

d/ stav hospodaření organizace,

e/ stav plnění rozhodnutí a úkolů uložených zřizovatelem,

f/ další informace vyžádané zřizovatelem

Ředitel vydává vnitřní organizační předpisy organizace , pracovní řád a provozní řády jednotlivých zařízení organizace. Ředitel zpracovává a předkládá zřizovateli návrh ročního plánu velkých a běžných oprav a údržby včetně investic, a to vždy do konce října roku předcházejícího. Ředitel zpracovává a předkládá návrh ročního rozpočtu organizace na příslušný kalendářní rok do konce listopadu předcházejícího roku. Ředitel je povinen řídit se při zadávání veřejných zakázek příslušným zákonem, případně i jinými pravidly, která pro výběr zakázek určí zřizovatel

Pouze se souhlasem zřizovatele je ředitel oprávněn :

- uzavírat smlouvy na pronájem nebytových prostor a movitých věcí
- nakládat s nemovitostmi a zcizovat movité věci ve svém vlastnictví mimo obvyklé hospodaření
- pořizovat věci movité v pořizovací ceně nad 100 000,- Kč za jeden kus a nehmotný majetek nad 20 000,- Kč za jednu majetkovou položku

### **ÚPRAVA č. 1 - navrhuje se nahradit novým textem - viz níže :**

Pouze se souhlasem zřizovatele je ředitel oprávněn :

- nakládat s nemovitostmi a zcizovat movité věci ve svém vlastnictví mimo obvyklé hospodaření
- pořizovat věci movité a nehmotný majetek v pořizovací ceně nad 100 000,- Kč za jeden kus/položku.

## V

### Zřizovatel

Funkcí zřizovatele ve vztahu k organizaci plní Zastupitelstvo obce Malá Skála v rozsahu stanoveném zákony č.128/2000 a č. 250/2000 Sb. a dalších obecně právních předpisů. Kromě oprávnění svěřených zřizovateli příspěvkové organizace příslušnými zákony mu podle této listiny dále přísluší :

- schvalovat rozpočet organizace na kalendářní rok včetně závazných ekonomických ukazatelů
- schvalovat použití a čerpání peněžních fondů organizace mimo FKSP
- schvalovat plán běžné údržby a oprav plán investic, velkých oprav a údržby majetku ve správě organizace
- schvalovat hospodářský výsledek organizace za uplynulé účetní období a jeho rozdělení do peněžních fondů organizace
- schvalovat uzavření smlouvy o pronájmu nebytových prostor a movitých věcí přenechaných organizací třetím osobám
- schvalovat zcizování movitých věcí ve vlastnictví organizace mimo obvyklé hospodaření
- ve vztahu k organizaci činit úkony a plnit další úkoly stanovené obecně závaznými předpisy zřizovatele
- možnost pověřit kontrolou činnosti a hospodaření organizace nebo jejího určitého úseku i jiný orgán nebo osobu a organizace je povinna tuto kontrolu umožnit

### **ÚPRAVA č. 2 - navrhuje se vypustit .... schvalovat uzavření smlouvy o pronájmu .....**

## VI

### Hospodaření organizace

Organizace zajišťuje svoji činnost ze zdrojů poskytnutých z rozpočtu zřizovatele a z finančních prostředků získaných vlastní činností včetně doplňkové činnosti. Hospodáří s peněžními prostředky svých fondů, s peněžními dary od fyzických osob, popřípadě i s jinými zdroji. Uskutečňuje své finanční hospodaření v souladu se schváleným rozpočtem. Finanční vztahy mezi zřizovatelem a organizací se řídí obecně závaznými předpisy, upravujícími rozpočtová pravidla, hospodaření příspěvkových organizací, vedení účetnictví, daňové vztahy a dalšími předpisy, které souvisejí s činností organizace.

## **VII** **Vymezení majetku**

K plnění hlavního účelu a předmětu činnosti (i doplňkové činnosti) příspěvkové organizace se k jejímu vlastnímu hospodářskému využití předává v souladu s § 39 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), do výpůjčky nemovitý majetek uvedený ve Smlouvě o výpůjčce, která je nedílnou součástí této změny zřizovací listiny.

Movitý majetek zřizovatele, uvedený v příloze č. 1, se předává příspěvkové organizaci k jejímu vlastnímu hospodářskému využití k plnění účelu, pro který byla zřízena (dále jen „svěřený majetek“).

Příspěvková organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele, nestanoví-li tento zákon jinak, bez souhlasu zřizovatele a 2x ročně předkládá zřizovateli seznam přijatých darů

Do svého vlastnictví může příspěvková organizace nabýt pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou je zřízena, a to:

- a) bezúplatným převodem od svého zřizovatele,
- b) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele ,
- c) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
- d) jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele (kupní smlouvou, rozpočtovým opatřením zřizovatele během roku, užitím fondů, atd.)

Majetek nabytý organizací do vlastnictví zřizovatele se považuje ode dne jeho nabytí za svěřený majetek.

Oběžná aktiva (vyhláška 505/2002 Sb.) příspěvková organizace nabývá do svého vlastnictví – zásoby, pohledávky, finanční majetek – běžné účty, přechodné účty – náklady příštích období.

Finanční hospodaření organizace je upraveno obecně závaznými právními předpisy, vnitřními předpisy zřizovatele a organizace.

## **VIII** **Vymezení majetkových práv a povinností**

1. Příspěvková organizace má při hospodaření s majetkem ve vlastnictví zřizovatele, který jí byl předán k hospodaření, tato práva:

- a) majetek spravovat a efektivně využívat zejména k zajištění hlavní činnosti, pro kterou byla zřízena,
- b) nakládat s movitým majetkem v rámci předmětu činnosti a v rámci povolené doplňkové činnosti vymezené v této zřizovací listině,
- c) nakládat se svěřeným movitým majetkem vždy jen se souhlasem zřizovatele, přesáhne-li pořizovací cena tohoto majetku 40.000 Kč,
- d) nakládat s movitým majetkem mimo rámec předmětu činnosti, je-li předmětem právního úkonu samostatná věc nebo soubor věcí v pořizovací ceně vyšší než 40.000 Kč jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,

- e) pokud se svěřený movitý majetek stane pro organizaci nepotřebným, postupuje v souladu s platnou legislativou,
  - f) pronajímat majetek dočasně nepotřebný na dobu neurčitou s nejdéle tříměsíční výpovědní lhůtou bez omezení výpovědními důvody, nebo na dobu určitou nepřesahující 12 měsíců,
  - g) pořizovat věci nákupem na splátky pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
2. Příspěvková organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zejména tyto povinnosti:
- a) majetek zajistit, sepsat, ocenit a vést v předepsané evidenci a účetnictví,
  - b) provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku, na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupis přírůstku a úbytků majetku,
  - c) pečovat o svěřený majetek, dbát na to, aby jeho opotřebení odpovídalo účelu a rozsahu jeho použití a provádět jeho údržbu a opravy včetně periodických revizí,
  - d) chránit majetek před odcizením, rozkrádáním, poškozením, zničením, ztrátou nebo zneužíváním,
  - e) využívat právní prostředky k ochraně majetku, v případě vzniku škody včas uplatňovat právo na náhradu škody, o veškerých škodách informovat zřizovatele,
  - f) pojistit svěřený movitý i nemovitý majetek, rozsah pojištění podléhá schválení zřizovatele.
3. Svěřený majetek organizace v souladu s příslušnými ustanoveními zákona o účetnictví účetně odepisuje podle zřizovatelem schváleného odpisového plánu.
4. Organizace odpovídá za škodu na majetku a zdraví třetích osob vzniklou porušením právních předpisů na úseku bezpečnosti, požární ochrany a životního prostředí.
5. Při nakládání s majetkem ve vlastnictví organizace se organizace řídí obecně závaznými právními předpisy a příslušnými vnitřními předpisy organizace.
6. Při správě svěřeného majetku postupuje organizace podle platných právních předpisů, této zřizovací listiny a pokynů zřizovatele.
7. Organizace je oprávněna vzdát se práva a prominout pohledávku v jednotlivých případech do výše 5.000 Kč jedná-li se o nedobytnou pohledávku anebo je-li zřejmé, že další vymáhání pohledávky by bylo spojeno s náklady převyšujícími výši pohledávky.
8. V ostatních případech je příspěvková organizace oprávněna nakládat s majetkem jen za předchozího písemného souhlasu zřizovatele. Ten provádí veškeré velké opravy nad rámec běžné údržby, zejména zabezpečuje rekonstrukce, modernizace, technická zhodnocení nástavby a přístavby, příspěvková organizace je povinna potřebu takových činností zřizovateli bez zbytečného odkladu oznámit a jejich provedení umožnit.

## IX

### Doplňková činnost

Za účelem lepšího využití všech svých hospodářských možností a odborností svých zaměstnanců povoluje zřizovatel příspěvkové organizaci následující doplňkovou činnost, která navazuje na hlavní účel a předmět činnosti příspěvkové organizace.

Okruhy doplňkové činnosti jsou :

- vedení zájmových kroužků
- pronájem prostor školy pro ubytování nebo pro provozování zájmových aktivit uvážlivě vybraným spolkům či organizacím

- pořádání kulturních, zábavných a sportovních akcí
- sběr odpadových surovin a léčivých bylin
- prodej obědů důchodcům a dalším osobám či organizacím

Doplňková činnost nesmí narušovat plnění hlavní činnosti příspěvkové organizace a je vedena odděleně. Zisk z doplňkové činnosti příspěvkové organizace bude použit především pro rozvoj její hlavní činnosti.

**ÚPRAVA č. 4 - navrhuje se nahradit „Okruhy doplňkové činnosti „ novým textem - viz níže :**

- mimoškolní výchova a vzdělávání, vedení zájmových kroužků, pořádání kursů, a školení včetně poradenské, konzultační a lektorské činnosti,
- pronájem nebytových a ubytovacích prostor školy,
- provozování a pronájem tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti,
- pořádání kulturních, zábavných a sportovních akcí,
- sběr odpadových surovin a léčivých bylin
- prodej obědů důchodcům a dalším osobám či organizacím
- prodej výrobků vytvořených školou, poskytování souvisejících služeb

Doplňková činnost nesmí narušovat plnění hlavní činnosti příspěvkové organizace a je vedena odděleně. Zisk z doplňkové činnosti příspěvkové organizace bude použit především pro rozvoj její hlavní činnosti.

## X

### Závěrečná ustanovení

1. Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.
2. Tato zřizovací listina nabývá platnosti schválením zastupitelstva obce Malá Skála dne 16.10.2002 s účinností od 1.1.2003. V plném rozsahu nahrazuje zřizovací listiny organizačních složek Základní škola Malá Skála, okres Jablonec nad Nisou a Mateřská škola Malá Skála , schválené Zastupitelstvem obce Malá Skála dne 27.6.2001 pod č.j 527/01 a 528/01 v úplném znění, která s účinností této nové zřizovací listiny pozbývá platnosti.
3. Příspěvková organizace je počínaje dnem 1.1.2003 právním nástupcem organizačních složek Základní škola Malá Skála,okres Jablonec nad Nisou a Mateřské školy Malá Skála, které se rozhodnutím zastupitelstva obce Malá Skála usnesením č. 22/02, bod 1) ze dne 26. 9. Ke dni 31. 12. 2002 zrušují.
4. Další práva a povinnosti zřizovatele a organizace, pokud nejsou stanoveny v této zřizovací listině, se řídí obecně závaznými předpisy.
5. Nedílnou součástí této zřizovací listiny je Příloha č.1- soupis majetku, který je příspěvkové organizaci předán do správy j jejímu vlastnímu hospodářskému využití.
6. Majetek, tj. movitý majetek včetně zásob, závazky, pohledávky atd. (s výjimkou nemovitého majetku.), se považuje za majetek předaný této příspěvkové organizaci k hospodaření ve smyslu ustanovení § 27 odst. 2 písm. e) zákona č. 250/2000 Sb., ve znění zákona č. 477/2008 Sb.
7. Nedílnou součástí zřizovací listiny je:
  - Příloha č.1: Soupis movitého majetku, který byl organizaci předán k hospodaření, včetně majetku v operativní evidenci

Příloha č.2: Soupis nemovitého majetku

**ÚPRAVA č. 5 - POZNÁMKA - k soupisu nemovitého majetku – Smlouvě o výpůjčce ze dne 16/12 2011**

- v r. 2021 došlo k zapsání „ přístavby vícelúčelové tělocvičny ZŠ Malá Skála č.p. 60, na pozemku st. 400, k.ú. Vranové I, do katastru nemovitostí a následně byly pozemky pod stavbou čp. sloučeny pod jediný pozemek - st. 400
- stavba školy včetně přístavby tělocvičny je aktuálně vedena jako součást st. 400 a není tedy třeba stávající Smlouvu o výpůjčce či Přílohu č.2 měnit či doplňovat

8. Toto znění zřizovací listiny představuje poslední úplné - aktuální znění zřizovací listiny ve znění zřizovací listiny ze dne 21. 10. 2002 a dodatku ze dne 21. 9. 2009 a bylo schváleno na jednání zastupitelstva obce Malá Skála dne 15. prosince 2011 usnesením číslo 7.

**Doložka zřizovatele :**

**Toto znění zřizovací listiny představuje poslední úplné - aktuální znění zřizovací listiny ve znění zřizovací listiny ze dne 21. 10. 2002 a pozdějších změn a dodatků a bylo projednáno a schváleno na jednání zastupitelstva obce Malá Skála dne .....2022 usnesením číslo .....**

**ÚPRAVA č. 6 - doplňuje se AKTUÁLNÍ doložka zřizovatele**

Malá Skála dne .....

.....  
Michal Rezler  
starosta obce Malá Skála