



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-920/22-L

Název	Základní škola a mateřská škola Malá Skála, okres Jablonec nad Nisou, příspěvková organizace
Sídlo	Vranové 1. díl 60, 468 22 Malá Skála
E-mail	vedeni@zsmalaskala.cz
IČO	70 982 988
Identifikátor	650 023 340
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Lukáš Kočvara
Zřizovatel	Obec Malá Skála
Místo inspekční činnosti	Vranové 1. díl 60 a 387, Malá Skála
Inspekční činnost na místě	14.–16. 11. 2022

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola a mateřská škola Malá Skála, okres Jablonec nad Nisou, příspěvková organizace (dále „škola“, „instituce“) vykonává činnost základní školy s nejvyšším povoleným počtem 190 žáků v základní škole, mateřské školy, školní družiny s nejvyšším počtem 44 žáků, školní jídelny s nejvyšším počtem stravovaných 230 a školní

jídelny-výdejny s nejvyšším počtem 48 strážníků. K datu inspekce vzdělávala instituce v devíti ročnících 157 žáků v základní škole, z toho 2 žáci plní podle § 38 školského zákona docházku v zahraničí, v mateřské škole se vzdělávalo 48 dětí, školní družina je naplněna na 100 %.

Škola eviduje 22 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, individuální plány vytváří podle doporučení odborných pracovišť. Péči o tyto žáky pomáhá zajišťovat pět asistentek pedagoga. Aktuálně instituce vzdělává pět žáků s odlišným mateřským jazykem.

Základní škola je v širším centru obce a mateřská škola je v jejím těsném sousedství. Instituce jsou velmi dobře dopravně dostupné i ze spádových obcí. Dlouhodobě se zaměřují na rozvoj pohybových dovedností žáků.

Hodnocení podmínek vzdělávání

V období od předchozí inspekční činnosti došlo ke změně ve vedení školy. Bývalý ředitel se stal zástupcem současného ředitele. Vedení školy doplňuje zkušená učitelka mateřské školy na pozici vedoucí odloučeného pracoviště, která kvalitně řídí provoz a vzdělávací proces v této součásti školy. Při zpracování koncepčních záměrů dalšího rozvoje instituce ředitel vycházel z podrobné autoevaluace činnosti školy v uplynulém období a aktuálních podmínek v daném regionu. Realisticky zpracovaná koncepce obsahuje jasné cíle v souladu s posláním školy, tvoří kvalitní základ pro dlouhodobé plánování a stanovení konkrétních cílů a úkolů. Mezi prvotní úkoly patří digitalizace obou součástí instituce, která úspěšně probíhá. Dále stabilizace kvalifikovaného pedagogického sboru a realizace projektové činnosti. Řízení školy v základní škole zatím vykazuje rezervy po stránce pedagogického a organizačního vedení výchovně vzdělávacího procesu. Ve výchovně vzdělávací činnosti je zapotřebí zaměřit se na vyrovnanost pochval a kladného hodnocení žáků a kázeňských opatření. Problémové situace jsou řešeny dle aktuálního výskytu. Kontrolní činnost dosud neprobíhá systémově a nemá dostatečně nastavená pravidla. Rezervy jsou v metodické podpoře učitelů, především v oblasti zavádění moderních metod výuky, diferenciaci výuky dle potřeb žáků a efektivní spolupráci učitelů navzájem. Ke zvýšení kvality vzdělávání a ke sjednocení výchovně vzdělávacího procesu je vhodné systematicky využívat i vzájemné hospitace pedagogů. Výzvou pro řízení v dalším období je poskytování efektivní zpětné vazby k výuce jednotlivých učitelů a účelného směřování rozvoje jejich pedagogických dovedností s ohledem na potřeby školy.

Od poslední inspekční činnosti došlo k významné obměně pedagogického sboru. Většina pedagogických pracovníků splňuje požadovanou odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonává. Začínajícím učitelům je věnována podpora od zkušených pedagogů formou vzájemných náslechlů. V mateřské škole působí odborně kvalifikovaná učitelka, která se denně věnuje dětem v oblasti prevence řečových vad. Hru na flétnu a související zpěv u klavíru zajišťuje učitelka základní školy, což je z hlediska spolupráce i kvality efektivní. Vzhledem ke kapacitě dětí v mateřské škole se jeví potřeba doplnit zkrácený úvazek jedné učitelky na plný. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků není zatím stanoven, stejně tak ani metodické orgány.

Školní poradenské pracoviště je složeno z výchovné poradkyně a školního metodika prevence, kteří spolu s vedením školy zajišťují obsahově i časově náročné činnosti, které se částečně překrývají. S ohledem na velikost školy je vzájemné předávání informací a koordinace činností efektivní, reagující bezprostředně na danou skutečnost. Základní dokumenty jsou postupně aktualizovány v souladu s potřebami školy a se změnami právních předpisů. V oblasti prevence rizikového chování škola postupuje podle minimálního

preventivního programu, jehož aktuální podoba vychází ze zkušeností z přechozích let a klade důraz na podchycení rizikových jevů v jejich zárodku.

Interiéry obou budov jsou čisté, v základní škole přetrvává formování estetického citění všech aktérů vzdělávání instalací výtvarných a žákovských prací s neobyčejnou výtvarnou úrovní. Všechny třídy jsou dostatečně vybaveny učebními pomůckami a interaktivními tabulemi. Prostory mimo učebny jsou využívány i pro relaxaci žáků o přestávkách. V mateřské škole jsou třídy pro realizaci výchovně vzdělávacího procesu dostačující. Děti mají dostatek motivačních učebních pomůcek i tvořivých koutků pro rozvoj sociálních dovedností. I v této součásti instituce došlo k digitalizaci vedené dokumentace. Ke zlepšení vzdělávání dětí by přispěla interaktivní tabule, případně tablety.

Snahou vedení školy je podpora aktivit žáků v oblasti zdravého životního stylu a pestrých pohybových aktivit. Zájmové vzdělávání má vhodné prostory pro svoji činnost, včetně školní zahrady, školního hřiště, tělocvičny či cvičné kuchyňky. Sportovní a relaxační aktivity žáků jsou školou aktivně podporovány v rámci tělesné výchovy, ale i nabídkou zájmového vzdělávání ve školní družině a mimoškolních aktivit ve formě kroužků.

Škola k případným bezpečnostním rizikům přijímá opatření k jejich odstranění nebo eliminaci. Vysoký zájem zřizovatele o zlepšování podmínek výchovy a vzdělávání žáků dokládá jeho výrazná finanční podpora směřující k zabezpečení provozu školy a jejich dobrých prostorových podmínkách (zřízení učebny ICT včetně kompletního pokrytí wifi signálem, modernizace půdní vestavby a vznik dvou tříd, z toho jednoho oddělení školní družiny) se pozitivně odráží v její vybavenosti a provozních podmínkách školy. Pravidelná spolupráce celé instituce přispívá k bezproblémovému přechodu dětí z mateřské školy do základní. Přínosná je i spolupráce s místními organizacemi a zákonnými zástupci dětí a žáků.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V předškolním vzdělávání jsou stanovené strategie propojeny atraktivními projekty, do kterých jsou začleněny všechny vzdělávací oblasti vedoucí k rozvoji klíčových kompetencí které jsou doplněny dostatkem podnětných pomůcek. Ranních spontánních činností se účastní všechny děti, tím je dán prostor pro individuální i kolektivní logopedickou péči. Děti si mohly vybírat z bohaté nabídky činností, volily hry v malých skupinkách i ve dvojicích. V průběhu dne měly prostor pro vlastní tvořivost a objevování souvislostí. Řízené aktivity byly založeny na prožitkovém učení, pravidelně docházelo ke střídání metod, které byly pro děti motivující a vedly je k aktivitě. Jazyková cvičení doplňovaly říkankami a pohybovými aktivitami. Vyskytovala se i skupinová práce založená na spolupráci dětí a společném plnění zadaného úkolu. Efektivní propojení řízených a spontánních činností podporovalo aktivitu dětí, při kterých měly prostor pro vzájemnou komunikaci a sdělení svého názoru. Mladším dětem byly nabízeny činnosti s menší náročností, kdy zažívaly úspěch, starší děti vhodným propojením činností rozvíjely sledované pregramotnosti. Pozitivní je pravidelné zařazování zdravotních cviků, u starších dětí i prvků dětské jógy. Rozvíjena byla i pracovní dovednost a samostatnost. V menší míře bylo v jednotlivých činnostech znatelné využití pedagogické diagnostiky k diferenciaci zadávaných úkolů a prvků formativního hodnocení. Děti dostávaly srozumitelnou zpětnou vazbu, méně byly vedeny k sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení. Organizace činností v průběhu dne respektovala zásady psychohygieny, včetně pravidelného využívání pitného režimu. Dostupná didaktická technika byla využita pouze prezentační formou.

Sledovaná výuka v základní škole měla rozdílnou úroveň v jednotlivých vyučovacích hodinách. Rovnost příležitostí ke vzdělávání žáků škola zajišťovala v souladu s jejich individuálním vzdělávacími potřebami. Diferenciace učiva nebyla zaznamenána. Převažující frontální výuka spolu s dominantní rolí učitele nevedla vždy k aktivizaci žáků ani jejich zájmu o výuku. Vyučující upřednostňovali zprostředkování učiva před rozvojem klíčových kompetencí žáků. Skupinová práce či práce ve dvojicích byla zaznamenána ojediněle. Minimální byla podpora při vedení žáků k vyjádření a zdůvodnění vlastního názoru, který by prohluboval poznatky či kritické myšlení. Cíle hodin byly většinou stanoveny pouze obsahově, nikoliv z pozice hodnotitelného výkonu. Ne vždy byla hodina řádně zakončena (zvonění do výkladu učitele nebo do řešení úlohy). Asistentky pedagoga měly v hodinách pomocnou funkci a věnovaly se nejen žákům se speciálními vzdělávacími potřebami.

V menším rozsahu byla uplatňována kooperativní výuka podporující sociální kompetence žáků nebo žakovská diskuse podporující učení a prohlubování poznatků. Žáci převážně nebyli vedeni k samostatnému objevování poznatků a hledání řešení. Učitelé vedli žáky k osvojování odborné terminologie, dbali na rozvoj slovní zásoby žáků. Většinou propojovali učivo s reálnými situacemi, méně uplatňovali mezipředmětové vazby, chyběla i práce s chybou jako prostředku k nápravě. Nebyla zaznamenána práce žáků s různými informačními zdroji. V některých hodinách byla výuka podpořena vhodnými pomůckami. Dostupná didaktická technika, která by umožňovala zobrazení pojmů a objektů pro snazší pochopení problému či k učení, byla využita pouze výjimečně. Výběr z úloh odlišné kognitivní náročnosti učitelé nevyužívali. Ojediněle došlo k nevhodné organizaci činností a k časovým prodlevám. Pedagogičtí pracovníci průběžně využívají MS Teams, kdy navázali na covidovou vzdálenou výuku, ukládáním podkladů pro výuku a zadávání domácích úkolů, což se pozitivně odráží v přípravě dočasně chybějících žáků.

Vyučující své požadavky na žáky formulovali srozumitelně, dbali na využitelnost nově probíraného učiva v praxi. V části hodin s přírodovědným zaměřením byli žáci cíleně vedeni k vyhledávání informací, logickému myšlení a vyvozování souvislostí, diskutovali a prezentovali své názory. Při obtížích jim učitelé poskytovali pomoc. Výjimečná byla výuka dějepisu, spojená s praktickou činností žáků za účelem upevnění nového učiva (zdobení v mladší době kamenné) s následnou provázaností na reálný výskyt nově odhaleného sídliště na našem území.

Vzdělávání ve školní družině probíhalo v souladu s cíli stanovenými ve školním vzdělávacím programu. Pro jejich naplnění vychovatelky účelně využívaly široké spektrum řízených i spontánních aktivit. Potřebná pozornost byla věnována také osobnostnímu a sociálnímu rozvoji žáků, např. prostřednictvím besedy v rámci programu na podporu tradic v regionu, exkurzí v rybárně či rukodělnými aktivitami. Školní družina nabízí žákům možnost rozvíjet své zájmy a nadání také zapojením do zájmových kroužků (atletika, tenis odbíjená a další).

Hodnocení výsledků vzdělávání

Z pozorování vzdělávacího procesu v mateřské škole bylo zřejmé, že se zde děti cítí dobře a bezpečně. S učitelkami spontánně komunikovaly, do nabízených aktivit se s nadšením zapojovaly. Nebály se vyslovit svůj názor i sdělit zkušenosti. Děti se dokáží soustředit a plnit zadané úkoly, respektují pravidla třídy. Předškoláci projevovaly dobré znalosti v matematických a přírodovědných úlohách, prezentovaly svoje stanovisko na danou situaci. Do pohybových aktivit se emotivně zapojují. Učitelky kladou důraz na sociální dovednosti a rozvoj kvalitních komunikativních dovedností. Velmi dobře je prováděna logopedická

prevence, při které učitelka motivuje zákonné zástupce ke spolupráci. Prostřednictvím pravidelného společného sezení v kruhu jsou rozvíjeny sociální dovednosti, děti jsou cíleně vedeny k empatii a k vzájemné ohleduplnosti. V sebeobsluze jsou samostatné, kulturně stolují. Nabízené aktivity jsou pestré, vhodně motivované. Pro děti jsou připravovány zajímavé projekty, do některých se zapojují i zákonní zástupci. Pedagogickou diagnostiku učitelky vedou průběžně, postrádá však konkrétní stanovení úkolů pro další období. Mateřská škola každý měsíc připravuje zajímavé aktivity pro děti (divadelní a hudební představení, karnevaly, besídky atp.), které zpestřují vzdělávací nabídku a přispívají k rozvoji kompetencí.

Zákonným zástupcům v základním vzdělávání jsou podávány informace především díky již zavedenému a ověřovanému způsobu elektronické komunikace a na třídních schůzkách jednotlivých tříd včetně mateřské školy.

Úroveň získaných vědomostí a dovedností učitelé v jednotlivých předmětech průběžně ověřují obvyklými diagnostickými nástroji, při celkovém hodnocení kladou důraz především na míru aktivity žáků a výsledky z krátkých písemných opakování. Škola pro získání objektivních informací o dosahovaných výsledcích každého žáka ve vztahu k naplňování školního vzdělávacího programu či jejich vlastnímu pokroku využívá externí hodnocení. V návaznosti na vzdálenou výuku v době covidové škola využívá i v současném období: vedení úkolů přes MS Teams včetně podkladů pro výuku, což má adekvátní dopad především pro žáky, kteří z důvodu onemocnění zůstávají v kontaktu.

Vyhodnocování výchovně vzdělávací práce probíhá na úrovni jednotlivých vyučujících, třídních učitelů a pedagogické rady. Pro ověřování jejich dílčích znalostí a dovedností využívá standardní interní hodnotící nástroje (ústní zkoušení, písemné kontrolní práce, ověřování praktických dovedností apod.). Na základě hlubší analýzy škola přijala systematická opatření ke zlepšování výsledků vzdělávání žáků aktivním zapojením do průběžného doučování stěžejních předmětů.

Nutností je systémově nastavit práci metodických orgánů za účelem sjednocení práce v základním vzdělávání. Vzájemný respekt mezi žáky, učiteli a vedením školy má výrazný vliv na vytváření osobního bezpečí žáků ve škole. Škola klade důraz na každodenní výchovné působení. K úspěšnému řešení dílčích výchovných a vzdělávacích problémů žáků přispívá průběžná úzká spolupráce se jejich zákonnými zástupci. Minimální preventivní program školy je naplňován i vytvářením prostoru pro seberealizaci a rozvoj nadání. V přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání jsou žáci v převážné většině do zvoleného oboru přijati. Souhrnné výsledky vzdělávání jsou každoročně zveřejňovány ve výroční zprávě školy.

Výchovná poradkyně průběžně aktualizuje databázi žáků s potřebou podpůrných opatření a všichni pedagogičtí pracovníci jsou průběžně seznamováni se vzdělávacími potřebami těchto žáků. Žákům je poskytována pozornost v rámci pedagogické intervence. Je nastaven jednotný postup práce asistentů pedagoga s jednotlivými vyučujícími tak, aby byl přínosem pro daného žáka i pro třídu jako celek.

Základní škola aktivně spolupracuje se školní družinou na akcích i se zákonnými zástupci. Kromě pravidelné zájmové činnosti se zúčastňuje celé řady dalších školních a mimoškolních aktivit, jež doplňují výuku a napomáhají rozvíjet klíčové kompetence žáků.

Rozmanitá nabídka zájmových kroužků i mimoškolních aktivit základního i zájmového vzdělávání umožňuje žákům rozšiřovat a prohlubovat si vědomosti a dovednosti v různých oblastech – edukativní, sportovní či umělecké a vede k rozvoji jejich osobnosti (účastí na Logické olympiádě, Pythagoriádě, Ekonomické olympiádě či turnaji ve vybíjené). Škola

se prezentuje na veřejnosti, o své činnosti pravidelně informuje např. prostřednictvím místního tisku.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo od srpna 2020 k výměně ve funkci ředitele a i ke změně na pozici zástupce ředitele
- Škola zavedla elektronický informační systém (elektronické třídní knihy, elektronické žákovské knížky)
- Škola ve spolupráci se zřizovatelem trvale zlepšuje materiální podmínky pro vzdělávání zejména v oblasti vybavení výpočetní a projekční technikou i učebními pomůckami
- Došlo k významné obměně pedagogického sboru

Silné stránky

- Pravidla organizování činností mateřské školy jsou efektivně nastavena, zákonní zástupci i další aktéři podílející se výchově a vzdělávání jsou s nimi seznámeni a mají prostor podílet se na jejich racionalizaci
- Učitelky mateřské školy zařazují široké spektrum efektivních vzdělávacích metod a organizačních form. Vzdělávací nabídka vede děti k tvořivosti, aktivitě a sebe prezentaci
- Vedení školy ve spolupráci se zřizovatelem plánuje a realizuje průběžnou renovaci vnějších i vnitřních prostor pro poskytované vzdělávání
- Navázání na covidovou vzdálenou výuku i v současné době – vedení úkolů přes MS Teams, podklady pro výuku
- Vysoký podíl zájmových aktivit a kroužků napřímených do různých oblastí, především do oblasti zvyšování pohybových aktivit, s minimální finanční účastí žáků

Slabé stránky

- Poskytování zpětné vazby v mateřské škole probíhá bez využití prvků formativního hodnocení, které by dětem poskytovalo informace o jejich konkrétním pokroku. Minimálně je zatím podporováno sebehodnocení dětí
- Ve vzdělávacím procesu mateřské školy bylo v menší míře zřetelné praktické využití pedagogické diagnostiky a prvky formativního hodnocení
- Nastavené procesy řízení, kontrolní a autoevaluační mechanismy jsou zapotřebí provádět důsledně a systémově, aby do pedagogických procesů byl jejich dopad efektivní
- Převažující frontální výuka spolu s dominancí učitelů, kteří upřednostňovali zprostředkování učiva před rozvojem klíčových kompetencí
- Minimální podpora při vedení žáků k vyjádření a zdůvodnění vlastního názoru
- Cíle hodin byly většinou stanoveny pouze obsahově nikoliv z hodnotitelného výkonu
- Ve výuce není zcela využit potenciál dostupné digitální techniky

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- V koncepčních dokumentech nastavit reálné cíle, priority a kroky, které vedení a pedagogové plánují učinit pro dosažení vytyčených cílů v souladu se zásadami vzdělávání a s přípravou žáků na budoucnost
- Zaměřit se na vzájemnou spolupráci pedagogů při hospitační činnosti a vyvozování jednotného postupu
- Věnovat větší pozornost sebehodnocení a vzájemnému hodnocení žáků při dílčích činnostech i výsledcích výchovy a vzdělávání
- Ve větší míře účelně zapojovat do výuky dostupnou digitální techniku, nejen na úrovni prezentační
- Zaměřit se na vyrovnanost pochval s kázeňskými opatřeními
- Zaměřit hospitační činnost na efektivitu a pestrost používaných metod a forem práce. Zavést vzájemné hospitace mezi pedagogy s cílem sdílení nápadů, námětů a získávání inspirace. Poznatky z uskutečněných hospitací pravidelně vyhodnocovat na jednání pedagogické rady
- Ve vzdělávacím procesu mateřské školy více diferencovat úkoly dle věku a potřeb dětí a využívat úkoly plynoucí z pedagogické diagnostiky a prvky formativního hodnocení k rozvoji dětí
- V zájmu plynulého chodu výchovně vzdělávací činnosti mateřské školy navýšit úvazek učitelky mateřské školy

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 10 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina čj. 1303/22/OU ze dne 1. července 2022 (aktuální znění ZL ve znění zřizovací listiny ze dne 21. 10. 2022 a pozdějších změn)
2. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitele „Základní školy a mateřské školy Malá Skála, okres Jablonec nad Nisou, příspěvková organizace“ s účinností k 1. srpnu 2020, ze dne 28. května 2020
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení <https://rejstriky-msmt.cz> ke dni 14. 11. 2022
4. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (vzorek)
5. Zápisy z pedagogických rad vedených ve školním roce 2021/2022 a 2022/2023
6. Třídní knihy vedené ve školním roce 2022/2023 – elektronická forma (vzorek)

7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola v ráji“ ze září 2020
8. Školní vzdělávací program pro školní družinu s motivačním názvem „Škola v ráji“ ze září 2021
9. Školní vzdělávací program pro mateřské školy s motivačním názvem „Hrajeme si celý rok“, platný ve školním roce 2022/2023
10. Školní matrika vedená k termínu inspekce (vzorek)
11. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2021/2022
12. Koncepce rozvoje školy, nedatována
13. Rozvrhy vyučovacích hodin učitelů a tříd, školní rok 2022/2023
14. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (vzorek)
15. Složky výchovného poradenství a prevence rizikových jevů, platné k datu inspekce
16. Roční plán na školní rok 2022/2023
17. Souhrnná dokumentace zájmového vzdělávání vedená ve školním roce 2022/2023
18. Dokumentace k BOZ dětí a žáků
19. Dokumentace k finančnímu zhodnocení
20. Dokumentace k činnosti zařízení školního stravování
21. Školní řád mateřské školy
22. Přehled docházky dětí, září až listopad 2022
23. Hospitační záznamy vedoucí učitelky - školní rok 2022/2023
24. Pedagogické záznamy o dětech, portfolia dětí
25. Pedagogická diagnostika a individuální plány dětí s odkladem školní docházky
26. Webové stránky školy

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Lenka Dlabolová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Štěpánka Martinková, školní
inspektorka

PhDr. Miloslava Paclíková, školní
inspektorka

Bc. Jana Čermáková, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.