

SMLOUVA O SPOLEČNÉM ZADÁVÁNÍ

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku, ve smyslu § 7 odst. 2 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále také jen „ZZVZ“) a § 2716 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále také jen „občanský zákoník“) mezi následujícími smluvními stranami (dále také jen „smlouva“):

Název:	Obec Pěnčín
Sídlo:	Pěnčín č. p. 57, 468 21 p. Bratříkov
IČ:	00262501
DIČ:	CZ00262501
ID datové schránky:	rvzjds7
Číslo účtu:	[REDACTED]
Banka:	Česká spořitelna, a. s.
Zástupce, pozice:	Mgr. Ivan Matějček, starosta obce
Kontaktní osoba:	Mgr. Ivan Matějček, starosta obce
E-mail:	[REDACTED]
Telefon:	[REDACTED]




(dále také jen „zadavatel č. 1“)

Název:	Obec Malá Skála
Sídlo:	Malá Skála č. p. 122, 468 22 Malá Skála
IČ:	00262463
DIČ:	CZ00262463
ID datové schránky:	9b5bpvq
Číslo účtu:	[REDACTED]
Banka:	Česká spořitelna, a. s.
Zástupce, pozice:	Michal Rezler, starosta obce
Kontaktní osoba:	Michal Rezler, starosta obce
E-mail:	[REDACTED]
Telefon:	[REDACTED]




(dále také jen „zadavatel č. 2“)

Název:	Obec Mírová pod Kozákovem
Sídlo:	Chutnovka 36, 511 01 Turnov
IČ:	002759131
DIČ:	CZ00275913
ID datové schránky:	762an4t
Číslo účtu:	[REDACTED]
Banka:	Česká spořitelna, a. s.
Zástupce, pozice:	Jaroslav Votrubec, starosta obce
Kontaktní osoba:	Jaroslav Votrubec, starosta obce
E-mail:	[REDACTED]
Telefon:	[REDACTED]




(dále také jen „zadavatel č. 3“)

Název:	Obec Rovensko pod Troskami
Sídlo:	náměstí prof. Drahoňovského 1, 512 63 Rovensko pod Troskami
IČ:	00276073
DIČ:	CZ00276073
ID datové schránky:	wpgbbpr
Číslo účtu:	
Banka:	Česká spořitelna, a. s.
Zástupce, pozice:	Jiřina Bláhová, starostka obce
Kontaktní osoba:	Jiřina Bláhová, starostka obce
E-mail:	
Telefon:	

(dále také jen „zadavatel č. 4“)

Název:	Obec Loučky
Sídlo:	Loučky č. p. 34, 511 01 Turnov
IČ:	00580830
DIČ:	CZ00580830
ID datové schránky:	xz4auru
Číslo účtu:	
Banka:	Komerční banka, a. s.
Zástupce, pozice:	Lenka Kvintusová, starostka obce
Kontaktní osoba:	Lenka Kvintusová, starostka obce
E-mail:	
Telefon:	

(dále také jen „zadavatel č. 5“)

Název:	Obec Líšný
Sídlo:	Líšný 2. díl, č.p. 60, 468 22 Železný Brod
IČ:	00673226
DIČ:	CZ00673226
ID datové schránky:	rrkan5g
Číslo účtu:	
Banka:	Komerční banka, a. s.
Zástupce, pozice:	Renata Klápšťová, starostka obce
Kontaktní osoba:	Renata Klápšťová, starostka obce
E-mail:	
Telefon:	

(dále také jen „zadavatel č. 6“)

Název:	Obec Radostná pod Kozákovem
Sídlo:	Lestkov č. p. 77, 512 63 Rovensko pod Troškami
IČ:	00276031
DIČ:	CZ00276031
ID datové schránky:	e7dapat
Číslo účtu:	[REDACTED]
Banka:	Československá obchodní banka, a. s.
Zástupce, pozice:	Jan König DiS, starosta obce
Kontaktní osoba:	Ing. Zdeněk Brožek
E-mail:	[REDACTED]
Telefon:	[REDACTED]

(dále také jen „zadavatel č. 7“)

Název:	Obec Karlovice
Sídlo:	Karlovice č. p. 12, 511 01 Turnov
IČ:	00275824
DIČ:	CZ00275824
ID datové schránky:	zq4bnua
Číslo účtu:	[REDACTED]
Banka:	Komerční banka, a. s.
Zástupce, pozice:	Mgr. Ondřej Havrda, starosta obce
Kontaktní osoba:	Mgr. Ondřej Havrda, starosta obce
E-mail:	[REDACTED]
Telefon:	[REDACTED]

(dále také jen „zadavatel č. 8“)

Název:	Obec Tatobity
Sídlo:	Tatobity č. p. 85, 512 53 Tatobity
IČ:	00276197
DIČ:	CZ00276197
ID datové schránky:	mw6awjk
Číslo účtu:	[REDACTED]
Banka:	Československá obchodní banka, a.s.
Zástupce, pozice:	Lenka Malá, starostka obce
Kontaktní osoba:	Lenka Malá, starostka obce
E-mail:	[REDACTED]
Telefon:	[REDACTED]

(dále také jen „zadavatel č. 9“)

Název:	Obec Klokočí
Sídlo:	Klokočí č. p. 65, 511 01 Turnov
IČ:	00580813
DIČ:	CZ00580813
ID datové schránky:	b8sbkqk
Číslo účtu:	██
Banka:	Komerční banka, a. s.
Zástupce, pozice:	Václav Žák, starosta obce
Kontaktní osoba:	Václav Žák, starosta obce
E-mail:	██
Telefon:	██

(dále také jen „**zadavatel č. 10**“)

(dále také společně jen „**zadavatel**“, „**členové sdružení**“ nebo „**smluvní strany**“)

Účel smlouvy

- 1.1. Smluvní strany se touto smlouvou sdružují ve smyslu § 7 ZZVZ do sdružení zadavatelů (dále jen „**sdružení zadavatelů**“) za účelem společného zadání veřejné zakázky s názvem: „*Sběr, přeprava a odstraňování odpadu – sdružení obcí Českého ráje*“ (dále jen „**veřejná zakázka**“) vybranému dodavateli v oblasti odvozu, zpracování a odstranění odpadu s cílem uzavření příslušných smluv mezi vybraným dodavatelem a jednotlivými členy sdružení, a to za podmínek v této smlouvě dále specifikovaných.
- 1.2. K dosažení účelu uvedeného v čl. 1.1 této smlouvy se smluvní strany zavazují vzájemně spolupracovat podle pravidel stanovených touto smlouvou.

Článek 2. Předmět smlouvy

- 2.1. Předmětem této smlouvy je příprava a provedení zadávacího řízení, jehož předmětem bude zajištění služeb v oblasti odvozu, zpracování a odstranění odpadu dle zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o odpadech**“).
- 2.2. Předpokládaná celková hodnota veřejné zakázky v rámci sdružení zadavatelů činí 34 300 000,- Kč bez DPH.
- 2.3. S ohledem na výši předpokládané hodnoty veřejné zakázky se jedná o zakázku nadlimitní ve smyslu § 25 ZZVZ, která bude zadána v nadlimitním režimu podle části čtvrté ZZVZ.
- 2.4. Zadavatel bude při provádění úkonů souvisejících se zadáním veřejné zakázky smluvně zastoupen, ve smyslu § 43 ZZVZ, společností ARCH consulting s.r.o., se sídlem Sluštická 873/6, 100 00, Praha 10, IČ 28779479 (dále jen „**administrátor**“). Návrh zadávací dokumentace k veřejné zakázce vypracuje administrátor.

Článek 3. Jednání za sdružení zadavatelů

- 3.1. Smluvní strany se dohodly, že veškeré úkony zadavatele bude vykonávat a veškerá jednání a činnosti související se zadáváním veřejné zakázky, není-li dále v této smlouvě uvedeno jinak, je za členy sdružení podle této smlouvy oprávněn činit zadavatel č. 1 (dále jen „**zástupce sdružení**“).

O jmenování komise ve smyslu § 42 ZZVZ, o vyloučení účastníka zadávacího řízení, o výběru dodavatele a o zrušení zadávacího řízení rozhoduje zástupce sdružení; rozhodnutí podepíše zástupce sdružení.

- 3.2. Zástupce sdružení je dále oprávněn za členy sdružení jednat a činit veškeré právní úkony vůči orgánu dohledu při případném přezkumném řízení vztahujícím se k veřejné zakázce podle této smlouvy a vůči soudu v případných právních sporech v řízeních o přezkoumání úkonů zadavatele vztahujícím se k veřejné zakázce podle této smlouvy.

Článek 4. Povinnosti členů sdružení

- 4.1. Členové sdružení jsou povinni zejména:
- po zahájení zadávacího řízení tuto smlouvu jednostranně neukončit až do uzavření „Smlouvy o poskytování služeb v oblasti odpadového hospodářství“ s novým dodavatelem vybraným v rámci zadávacího řízení dle čl. 2.1 této smlouvy a uhradit administrátorovi odměnu dle podmínek stanovených touto smlouvou;
 - poskytovat zástupci sdružení součinnost v rámci procesu zadávání veřejné zakázky;
 - po výběru ekonomicky nejvýhodnější nabídky zástupcem sdružení uzavřít s dodavatelem vybraným v rámci zadávacího řízení dle čl. 2.1 této smlouvy Smlouvu na odvoz, zpracování a odstranění odpadu.
- 4.2. Pro případ, že člen sdružení poruší svoji povinnost uzavřít s dodavatelem vybraným v rámci zadávacího řízení Smlouvu na odvoz, zpracování a odstranění odpadu podle odstavce 4.1 písm. c) tohoto článku, zavazuje se takový člen sdružení zaplatit ostatním členům sdružení prostřednictvím zástupce sdružení smluvní pokutu v celkové výši 60 000,- Kč.
- 4.3. Zástupce sdružení se zavazuje sledovat a vyžadovat plnění povinností členů sdružení a vymáhat smluvní pokutu, pokud na ni vznikne podle této smlouvy nárok. Zaplacenou smluvní pokutu rozdělí zástupce sdružení do 60 dnů ode dne, kdy mu bude zaplacen, mezi všechny členy sdružení s výjimkou toho člena, který ji zaplatil, v poměru podle počtu obyvatel těchto členů sdružení, zjištěnému v souladu s touto smlouvou. Člen sdružení může požadovat náhradu škody, která mu vznikla v důsledku porušení povinnosti zajištěné smluvní pokutou, jen v rozsahu, v jakém tato škoda přesáhla jeho podíl na smluvní pokutě.

Článek 5. Zadávací dokumentace

- 5.1. Zpracovaná zadávací dokumentace bude společně projednána všemi členy sdružení formou zaslání připomínek a návrhů zástupci sdružení a administrátorovi.
- 5.2. Připomínky a návrhy budou zaslány v termínu nejpozději do 10 dnů od předložení návrhu zadávací dokumentace k připomínce. Členové sdružení již v této fázi předloží návrh zadávací dokumentace k připomínce a předjednání členům svých zastupitelstev (formou pracovního předjednání, e-mailem atp.). Neuplatní-li v tomto termínu některý z členů sdružení připomínky či návrhy k zadávací dokumentaci, má se za to, že tato smluvní strana žádné připomínky či návrhy k předloženému návrhu zadávací dokumentace nemá. Návrh zadávací dokumentace lze předložit k připomínce podle tohoto odstavce i opakovaně; při opakovaném předložení návrhu zadávací dokumentace k připomínce činí lhůta k uplatnění připomínek a návrhů podle první věty tohoto odstavce 5 dnů.
- 5.3. Případné připomínky či návrhy jednotlivých členů sdružení k zadávací dokumentaci je zástupce sdružení ve spolupráci s administrátorem povinen vypořádat nejpozději do 5 pracovních dnů po uplynutí lhůty pro podání připomínek a návrhů podle čl. 5.2 této smlouvy a bezodkladně poté o způsobu vypořádání připomínky či návrhu příslušného člena sdružení informovat. Nebude-li člen sdružení se způsobem vypořádání své připomínky či návrhu souhlasit a nedohodne-li se zástupcem

sdužení jiný způsob jejího vypořádání, přičemž tuto svou připomínku či návrh označí jako zásadní, je oprávněn ze sdužení zadavatelů vystoupit. O této skutečnosti zástupce sdužení bezodkladně informuje ostatní členy sdužení.

- 5.4. Bez zbytečného odkladu, nejdéle však do 5 pracovních dnů po faktickém vypořádání všech obdržených připomínek a návrhů členů sdužení k zadávací dokumentaci podle čl. 5.3 této smlouvy předloží zástupce sdužení prostřednictvím administrátora všem členům sdužení konečný návrh zadávací dokumentace ke schválení jejich zastupitelstvy.
- 5.5. Uplatní-li zastupitelstvo člena sdužení připomínku či návrh ke konečnému návrhu zadávací dokumentace, člen sdužení je povinen tuto připomínku či návrh do 3 dnů oznámit zástupci sdužení a administrátorovi. K připomínce či návrhu zastupitelstva člena sdužení se nepřihlíží, pokud byly oznámeny zástupci sdužení a administrátorovi po uplynutí 21 dnů ode dne, kdy byl členu sdužení, který připomínku či návrh oznamuje, předložen podle odstavce 5.4 konečný návrh zadávací dokumentace ke schválení jeho zastupitelstvem. Včas oznámenou připomínku nebo návrh zastupitelstva člena sdužení vypořádá zástupce sdužení prostřednictvím administrátora a výsledek vypořádání sdělí dotčenému členu sdužení do 3 dnů ode dne, kdy mu byla oznámena. Ujednání odstavce 5.3 druhé věty platí obdobně i zde s tím, že včas oznámené připomínky a návrhy zastupitelstva člena sdužení se vždy považují za zásadní.
- 5.6. Akceptuje-li zástupce sdužení připomínku či návrh zastupitelstva člena sdužení, zpracuje prostřednictvím administrátora do 3 dnů od uplynutí lhůty k vypořádání připomínek a návrhů uvedené v odstavci 5.5 novou verzi konečného návrhu zadávací dokumentace a předloží ji bez zbytečného odkladu všem členům sdužení ke schválení jejich zastupitelstvy.
- 5.7. Lhůta pro schválení zadávací dokumentace zastupitelstvem člena sdužení se sjednává na 8 týdnů ode dne, kdy byl členu sdužení podle odstavce 5.4 předložen konečný návrh zadávací dokumentace ke schválení jeho zastupitelstvem. Pro vyloučení pochybností se sjednává, že na běh této lhůty nemá vliv případné předložení nové verze konečného návrhu zadávací dokumentace ke schválení zastupitelstvem podle odstavce 5.6. Nebude-li v uvedené lhůtě zadávací dokumentace ze strany zastupitelstva příslušného člena sdužení schválena, může být daný člen sdužení ze sdužení zadavatelů vyloučen, vysloví-li se pro jeho vyloučení nadpoloviční většina členů sdužení, jejichž zastupitelstva vyslovila s návrhem zadávací dokumentace souhlas.

Článek 6. Komise

- 6.1. Každý z členů sdužení může navrhnout na základě elektronické žádosti zástupce sdužení ve lhůtě jím určené jednoho svého zástupce pro účely jmenování členem anebo náhradníkem člena komise pověřené prováděním úkonů zadávacího řízení (ve smyslu § 42 odst. 1 ZZVZ), pokud nebude mezi členy sdužení dohodnuto něco jiného. Komise musí mít minimálně pět členů a bude plnit rovněž funkci hodnotící komise a komise pro otevírání obálek a bude rovněž pověřena posouzením splnění podmínek účasti v zadávacím řízení.
- 6.2. Jednání komise bude probíhat v termínu určeném zástupcem sdužení, v sídle zástupce sdužení, pokud nebude mezi členy sdužení dohodnuto něco jiného. Komise může jednat a usnášet se, jsou-li přítomny nejméně dvě třetiny členů nebo jejich náhradníků. Komise rozhoduje většinou hlasů přítomných členů nebo náhradníků.

Článek 7. Hodnocení nabídek a uzavření smlouvy

- 7.1. Na základě hodnocení nabídek hodnotící komisí zástupce sdužení zadavatelů rozhodne o výběru dodavatele. Zástupce sdužení o výběru dodavatele informuje všechny členy sdužení, a to elektronicky nejpozději následující pracovní den po provedení výběru.

- 7.2. Po uplynutí lhůty zakazu uzavřít smlouvu podle § 246 ZZVZ, jednotliví členové sdružení uzavřou s vybraným dodavatelem „Smlouvu o poskytování služeb v oblasti odpadového hospodářství“, ve smyslu § 124 ZZVZ, v souladu se zadávací dokumentací a obchodními podmínkami. Formální postup uzavření smlouvy již bude záležitostí jednotlivých členů sdružení.
- 7.3. Zástupce sdružení pouze jednotlivé členy sdružení informuje o délce zadávací lhůty (lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit).

Článek 8. Způsob komunikace, hlasování a místo jednání

- 8.1. Při komunikaci mezi členy sdružení se upřednostňuje elektronická forma komunikace, tj. ve formě e-mailu, a to prostřednictvím kontaktních osob a e-mailových adres jednotlivých členů sdružení uvedených v záhlaví této smlouvy.
- 8.2. Rozhodování v rámci sdružení zadavatelů bude probíhat pomocí hlasování, rozhodující pro schválení bude nadpoloviční většina všech členů sdružení, není-li v této smlouvě výslovně uvedeno jinak.
- 8.3. V případě potřeby osobního jednání s členy sdružení v rámci procesu zadávání veřejné zakázky bude jednáno v sídle zástupce sdružení, pokud nebude mezi členy sdružení dohodnuto něco jiného.

Článek 9. Zánik sdružení a účasti na něm

- 9.1. Sdružení zadavatelů zanikne uzavřením „Smlouvy o poskytování služeb v oblasti odpadového hospodářství“ s dodavatelem vybraným v rámci zadávacího řízení podle čl. 2.1 této smlouvy všemi členy sdružení. Závazky členů sdružení, které vznikly podle této smlouvy a ke dni zániku sdružení zadavatelů nezanikly, nejsou zánikem sdružení zadavatelů dotčeny.
- 9.2. Kromě ustanovení čl. 5.3 této smlouvy může člen sdružení ze sdružení zadavatelů vystoupit, nejpozději však do okamžiku, kdy bude zahájeno zadávací řízení. Ostatní členové sdružení v takovém případě uzavřou dodatek k této smlouvě tak, aby byl realizován cíl sdružení, tj. zadání veřejné zakázky a její splnění vybraným dodavatelem. Z vážných důvodů je možné člena sdružení ze sdružení zadavatelů vyloučit, a to pouze jednomyslným usnesením ostatních členů sdružení. Zánikem účasti člena sdružení ve sdružení zadavatelů zanikají s účinky do budoucna jeho povinnosti podle odstavce 4.1. Jiné závazky, které vznikly podle této smlouvy a ke dni zániku účasti člena sdružení ve sdružení zadavatelů nezanikly, včetně případného závazku k úhradě smluvní pokuty či náhrady škody vyplývající z porušení povinností podle odstavce 4.1, nejsou zánikem účasti člena sdružení ve sdružení zadavatelů dotčeny.

Článek 10. Společná a závěrečná ustanovení

- 10.1. Zdrojem pro zjištění počtu obyvatel pro účely této smlouvy je portál Ministerstva financí na internetové adrese: <http://monitor.statnipokladna.cz>. Relevantním je přitom počet obyvatel zjištěný na uvedené adrese pro kvartál, v němž byla uzavřena tato smlouva.
- 10.2. Práva a povinnosti smluvních stran v této smlouvě neupravená se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a ZZVZ v platném znění.
- 10.3. Veškeré změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze písemně, ke své platnosti vyžadují podpis všech členů sdružení.
- 10.4. Tato smlouva je vyhotovena v deseti vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu poslední ze smluvních stran.
- 10.5. Pokud bude k naplnění účelu této smlouvy, jak je v ní vyjádřen, zapotřebí uzavření jedné nebo více smluv mezi stranami této smlouvy a nebo s administrátorem, zavazují se tyto smluvní strany k uzavření takové smlouvy nebo smluv tak, aby mohl být účel této smlouvy co nejlépe naplněn.
- 10.6. Účastníci prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetli, a že byla sepsána po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.

Zadavatel č. 1:	Obec Pěnčín
IČ:	00262501
Datum:	
Zástupce, pozice:	Mgr. Ivan Matějček, starosta obce
Schválení	Tato smlouva byla schválena: Radou, usnesením č.ze dne..... NEBO Zastupitelstvemusnesením č.ze dne.....
Podpis:	<hr/> (podpis)

Zadavatel č. 2:	Obec Malá Skála
IČ:	00262463
Datum:	
Zástupce, pozice:	Michal Rezler, starosta obce
Schválení	Tato smlouva byla schválena: Radou, usnesením č.ze dne..... NEBO Zastupitelstvemusnesením č.ze dne.....
Podpis:	<hr/> (podpis)

Zadavatel č. 3:	Obec Mírová pod Kozákovem
IČ:	00275913
Datum:	
Zástupce, pozice:	Jaroslav Votrubec, starosta obce
Schválení	Tato smlouva byla schválena: Radou, usnesením č.ze dne..... NEBO Zastupitelstvemusnesením č.ze dne.....
Podpis:	<hr/> (podpis)

Zadavatel č. 4:	Obec Rovensko pod Troskami
IČ:	00276073
Datum:	
Zástupce, pozice:	Jiřina Bláhová, starostka obce
Schválení	Tato smlouva byla schválena: Radou, usnesením č.ze dne..... NEBO Zastupitelstvemusnesením č.ze dne.....
Podpis:	_____ (podpis)

Zadavatel č. 5:	Obec Loučky
IČ:	00580830
Datum:	
Zástupce, pozice:	Lenka Kvintusová, starostka obce
Schválení	Tato smlouva byla schválena: Radou, usnesením č.ze dne..... NEBO Zastupitelstvemusnesením č.ze dne.....
Podpis:	_____ (podpis)

Zadavatel č. 6:	Obec Líšný
IČ:	00673226
Datum:	
Zástupce, pozice:	Renata Klápšťová, starostka obce
Schválení	Tato smlouva byla schválena: Radou, usnesením č.ze dne..... NEBO Zastupitelstvemusnesením č.ze dne.....
Podpis:	_____ (podpis)

Zadavatel č. 7:	Obec Radostná pod Kozákovem
IČ:	00276031
Datum:	
Zástupce, pozice:	Jan König DiS, starosta obce
Schválení	Tato smlouva byla schválena: Radou usnesením č.ze dne..... NEBO Zastupitelstvemusnesením č.ze dne.....
Podpis:	<hr/> (podpis)

Zadavatel č. 8:	Obec Karlovice
IČ:	00275824
Datum:	
Zástupce, pozice:	Mgr. Ondřej Havrda, starosta obce
Schválení	Tato smlouva byla schválena: Radou usnesením č.ze dne..... NEBO Zastupitelstvemusnesením č.ze dne.....
Podpis:	<hr/> (podpis)

Zadavatel č. 9:	Obec Tatobity
IČ:	00276197
Datum:	
Zástupce, pozice:	Lenka Malá, starostka obce
Schválení	Tato smlouva byla schválena: Radou usnesením č.ze dne..... NEBO Zastupitelstvemusnesením č.ze dne.....
Podpis:	<hr/> (podpis)

