



FINANČNÍ SPRÁVA

UPOZORNĚNÍ

OD 1. 1. 2015 SE ROZŠÍŘUJE POVINNOST KOMUNIKOVAT SE SPRÁVCEM DANĚ ELEKTRONICKY

KDO JE NOVĚ POVINEN UČINIT PODÁNÍ POUZE ELEKTRONICKY?

Daňový subjekt nebo jeho zástupce, který má **zpřístupněnu datovou schránku** nebo má zákonem uloženou povinnost mít **účetní závěrku ověřenou auditorem**.

JAKÉ PODÁNÍ MUSÍ UČINIT ELEKTRONICKY (DATOVOU ZPRÁVOU)?

- > *Přihláška k registraci*
- > *Oznámení o změně registračních údajů*
- > *Řádné daňové přiznání a dodatečné daňové přiznání*
- > *Hlášení a vyúčtování*

JAK LZE UČINIT PODÁNÍ?

Datová zpráva musí být správci daně odeslána ve stanoveném **formátu a struktuře**, a to:

- > *Prostřednictvím aplikace Elektronická podání pro finanční správu*
 - > *s ověřenou identitou podatele způsobem, kterým se lze přihlásit do jeho datové schránky nebo*
 - > *podepsaná uznávaným elektronickým podpisem nebo*
- > *Prostřednictvím datové schránky*

VYPLÝVAJÍ Z NEDODRŽENÍ NĚJAKÉ SANKCE?

Za nedodržení povinné elektronické formy správce daně uloží pokutu ve výši 2 000,- Kč. V případě, že tím daňový subjekt závažně ztěžuje správu daní, může mu být uložena pokuta až do výše 50 000,- Kč.